**План** **работы**

**первичной** **профсоюзной** **организации** **МДОУ** **«Детский сад №10»** **ЭМР** **Саратовской** **области**

**на** **2024-2025** **учебный** **год**

ЗАДАЧИ

Решением профсоюзного комитета

Протокол № 26 от 01 сентября 2024года

* Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ;
* Профсоюзный контроль соблюдения в ДОУ законодательства о труде и охраны труда;
* Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отме** **тки** **об** **испол** **нении** | **Прим** **ечан** **ие** |
| ***1.*** ***Профсоюзные*** ***собрания*** |
| 1.1. | О состоянии готовности Учреждения к началу учебного года.Об утверждении тарификации педагогических кадров на учебный год.Об итогах проверки состояния трудовых книжек работников.О состояния делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядокО начале коллективных переговоров по подготовке и заключению коллективного договораО составлении и утверждении плана работы комиссий профсоюзного комитета на 2022-2023 год Согласование локальных актов | Сентябрь 2024 | Председатель Профком Специалист по ОТ |  |  |
| 1.2. | О согласовании графика отпусков работников на 2025 год | Декабрь 2024 | Председатель Профком |  |  |
| ***2.*** ***Заседания*** ***профкома*** |
| 2.1. | О проекте Соглашения по охране труда | Ноябрь 2024 | Председатель Профком |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Об утверждении статистическогоотчета за 2023 год (Форма 5 – СП) |  |  |  |  |
| 2.2. | Об организации новогодних подарков для членов Профсоюза.О проведении годовой сверки профсоюзных документах и отметок об уплате членских взносов. | Декабрь 2024 | Председатель Профком |  |  |
| 2.3. | Публичный отчет председателя о работе за год.Об оказании материальной помощи | Февраль 2025 | Председатель Профком |  |  |
| 2.4. | О летней оздоровительной компаниичленов Профсоюза и их детей. | Апрель2025 | ПредседательПрофком |  |  |
| 2.5. | Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудниковО состоянии готовности ДОУ к началу учебного годаО выверке электронной базы данных О состояния делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок. | Июнь 2025 | Председатель Профком |  |  |
| ***3.*** ***Комиссия*** ***по*** ***организационно-информационной*** ***работе*** |
| 3.1. | Обновление материала в«Профсоюзном уголке» Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в течение года) | в течение года | Члены комиссии |  |  |
| 3.2. | Ведение своей страницы на сайте учрежденияПроведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей Интернет-страниц) | в течение года | Члены комиссии |  |  |
| 3.3. | Подготовка собраний и ведениеделопроизводства | в течениегода | ПредседательЧлены комиссии |  |  |
| 3.4. | Работа по вовлечению в Профсоюз новых членовОрганизация торжественного вручения профсоюзных билетов | сентябрь 2024 | Председатель Члены комиссии |  |  |
| ***4.*** ***Комиссия*** ***по*** ***охране*** ***труда*** |
| 4.1. | Консультирование членов профсоюзапо охране труда и технике безопасности | в течение года | Комиссия по ОТСпециалист по ОТ |  |  |
| 4.2. | Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзной организацией на новый 2025-2026 учебный годСогласование инструкций по охране труда | Сентябрь 2024 | Председатель Профком Специалист по ОТ |  |  |
| 4.3. | Рейды, смотры кабинетов по охранетруда | Октябрь2024 | ПредседательПрофком |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Специалист поОТ Комиссия по ОТ |  |  |
| 4.4. | Проверка обследования технического состояния здания, кабинетов, групповых помещений, оборудования на соответствие их нормам иправилам охране труда | Ноябрь 2024 | Председатель Профком Специалист по ОТ |  |  |
| 4.5. | Контроль хода выполненияСоглашения по охране труда | Март2025 | Комиссия по ОТ |  |  |
| 4.6. | Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрациейи профсоюзной организацией | Сентябрь 2025 | Комиссия по ОТ |  |  |
| ***5.*** ***Комиссия*** ***по*** ***культурно-массовой*** ***работе*** |
| 5.1. | Планирование работы на год Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.Организация поздравления именинников, юбиляров | в течение года Сентябрь 2024 | Члены комиссии |  |  |
| 5.2. | Подготовка и проведение Дня дошкольного работника, Дня пожилого человека (работа светеранами) | Октябрь 2024 | Члены комиссии |  |  |
| 5.3. | Подготовка к проведению новогодних утренников для детей членов Профсоюза и «Новогоднего огонька»для работников ДОУ | Декабрь 2024 | Члены комиссии |  |  |
| 5.4. | Поздравление мужского коллектива сДнем защитника Отечества | Февраль2025 | Члены комиссии |  |  |
| 5.5. | Празднование Международногоженского дня | Март2025 | Члены комиссии |  |  |
| 5.6. | Организация летнего отдыха детейсотрудников | Апрель2025 | Члены комиссии |  |  |
| 5.7. | Празднование Дня Победы (работа светеранами) | Май 2025 | Члены комиссии |  |  |

Председатель

первичной профсоюзной организации

МДОУ «Детский сад №10» О.И.Лебедева